



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ**

**П Р И К А З**

30 декабря 2016 г.

№ 234

Москва

**О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что:

1.1. Федеральные государственные гражданские служащие Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу (далее – гражданские служащие) уведомляют руководителя Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

1.3. Гражданские служащие представляют уведомления в Отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения.

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом государственной службы, кадров и правового обеспечения в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий о получении копии ставит свою подпись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

№ 005722

1.5. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего после рассмотрения руководителем Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу.

2. Отделу государственной службы, кадров и правового обеспечения (В.А. Соломоненко) представлять уведомления руководителю Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу в трехдневный срок с момента их поступления.

3. Руководителям структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу довести до сведения гражданских служащих настоящий Приказ.

4. Признать утратившим силу приказ Управления Роскомнадзора по Москве и Московской области от 18 ноября 2011 г. № 204-од.

5. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.В. Сокоушин

Приложение № 1  
к приказу Управления Роскомнадзора  
по Центральному федеральному округу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю Управления  
Роскомнадзора по Центральному  
федеральному округу

Д.В. Сокошину

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы гражданского служащего)

## Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

намерен выполнять иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответственной работы, срок, в течение которого будет осуществляться деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренными статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу Управления Роскомнадзора  
по Центральному федеральному округу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма журнала  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7