



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

П Р И К А З

23 декабря 2019

№ *005*

Москва

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантных должностей государственной гражданской
службы Российской Федерации
Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Роскомнадзора по Центральному федеральному округу (далее – Управление), утвержденной приказом Управления от 18 марта 2019 г. № 51 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации Управления (Приложение № 1).
2. Помощнику руководителя Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу Новиковой О.В. разместить информацию о проведении конкурса на Интернет - странице Управления Интернет - Портала Роскомнадзора.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Д.В. Сокоушин

№ 011443

**Информационное сообщение о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей государственной службы Российской Федерации в Управлении Роскомнадзора по
Центральному федеральному округу**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы:

№ пп	Наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения	Категория и группа должности	Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности		Примечание
			Базовые	Функционально-профессиональные	
Отдел анализа и координации деятельности территориальных управлений					
1.	Консультант	Ведущая группа (специалисты)	<p>Высшее профессиональное образование.</p> <p>Стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.</p>	<p>Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела, знание принципов и порядок проведения проверок, контроля исполнения выданных предписаний, оформление результатов проверок, порядок привлечения к ответственности, навыки информационно-публичной деятельности.</p> <p>Желательно наличие юридического образования.</p>	
Отдел контроля и надзора в сфере предоставления услуг подвижной радиосвязи					
2.	Консультант	Ведущая группа (специалисты)	<p>Высшее профессиональное образование.</p> <p>Стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы</p>	<p>Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела, знание принципов и</p>	

			(государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направленно подготовки.	порядок проведения проверок, контроля исполнения выданных предписаний, оформление результатов проверок, порядок привлечения к ответственности, навыки информационно-публичной деятельности. Желательно наличие юридического образования.	
Отдел контроля и надзора в сфере использования РЭС и ВЧУ					
3.	Ведущий специалист-эксперт	Старшая группа (специалисты)	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.	Знание нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела.	2
Территориальный отдел в г. Чехове					
4.	Ведущий специалист-эксперт	Старшая группа (специалисты)	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.	Знание нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела.	
Отдел регистрации РЭС и ВЧУ					
5.	Заместитель начальника отдела	Ведущая группа (руководители)	Высшее профессиональное образование. Стаж работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направленно подготовки.	Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, контролировать и реализовывать работу коллектива. Умение систематизировать и	Замещение должности связано с необходимостью оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

				анализировать поступающую информацию.	
Отдел по защите прав субъектов персональных данных					
6.	Ведущий специалист-эксперт	Старшая группа (специалисты)	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.	Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела.	
Отдел контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных					
7.	Ведущий специалист-эксперт	Старшая группа (специалисты)	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.	Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела.	
Отдел ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных					
8.	Ведущий специалист-эксперт	Старшая группа (специалисты)	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.	Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела.	
Отдел контроля и надзора в сфере телевизионного вещания и радиовещания					
9.	Главный специалист-эксперт	Старшая группа (специалисты)	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.	Знание нормативных правовых актов по профилю деятельности отдела.	2

Базовые квалификационные требования для замещения любой должности федеральной государственной гражданской службы:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантных должностей государственной гражданской
службы Российской Федерации**

Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу объявляет о приёме документов граждан и гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.

**Наименование вакантных должностей государственной
гражданской службы и требования, предъявляемые к
претенденту на замещение этих должностей:**

Условия прохождения государственной гражданской службы:

- профессиональная служебная деятельность осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющемся составной частью административного регламента государственного органа.

- аттестация гражданских служащих проводится 1 раз в 3 года в целях определения соответствия замещаемой должности гражданской службы.

Государственные гражданские служащие участвуют в программах обучения и переобучения, курсах повышения квалификации.

В соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственным гражданским служащим предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- оплачиваемый больничный лист;

Денежное содержание государственного гражданского служащего определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» и состоит из:

- ежемесячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- ежемесячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

- ежемесячного денежного поощрения.

За выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы выплачивается премия.

Место и время приёма документов:

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу:

Адрес: 117997, г. Москва, Старокаширское ш., д. 2, корп. 10

Контактные телефоны: (495) 249-24-38, (495) 249-29-84, (495) 249-24-31.

Адрес электронной почты: rsockanc77@rkn.gov.ru

График работы:

Понедельник-четверг с 9.00-18.00

Пятница с 9.00-16.45

Перерыв на обед: 13.00-13.45

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Документы для участия в конкурсе принимаются с **23 декабря 2019г. до 20 января 2020г. включительно.**

Место и порядок проведения конкурса:

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу:

Адрес: 117997, г. Москва, Старокаширское ш., д. 2, корп. 10

Контактные телефоны:(495)249-24-38, (495)249-29-84,(495)249-24-31.

Адрес электронной почты: rsockanc77@rkn.gov.ru

1 этап- приём и рассмотрение документов.

Документы представляются претендентом лично в Конкурсную комиссию Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу в отдел государственной службы и кадров **до 20 января 2020 г.**

2 этап- тестирование, собеседование.

Не позднее, чем за 15 дней до начала 2 этапа кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, направляются сообщения (письма) о дате, месте и времени его проведения.

Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу 28 января 2020 года.

Условия проведения конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017г. № 16 (ред. от 12.10.2017г.) «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» и приказом Роскомнадзора от 30 июля 2012г. № 726 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов».

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации с фотографией;
3. Заполненная и подписанная анкета по форме 4, утвержденной Правительством Российской Федерации, для оформления допуска к государственной тайне (**для должностей категории «руководители ведущей группы должностей» (начальники отделов, заместители начальников отделов)**) с фотографией;
4. Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. Копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;
 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копия документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

6. Документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению в соответствии с установленной формой № 001-ГС/у, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. № 984-н;

7. Копия документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8. Копия свидетельства ИНН;

9. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10. Копия медицинского полиса;

11. Копия свидетельства о заключении брака (о разводе);

12. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

13. Фотографии: цветные без уголка 3x4 и 4x6 по две штуки каждой.

Копии и оригиналы документов представляются претендентом лично в Конкурсную комиссию Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу в отдел государственной службы и кадров.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Также **после прохождения конкурса при поступлении** на государственную гражданскую службу в Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу необходимо предоставить **сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** (Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009г. № 559 (ред. от 23.06.2014) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и приказ Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу от 31.12.2015г. № 278 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при

замещении которых федеральные государственные служащие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»).

Программу для заполнения сведений СПО «Справка БК» (версия 2.4) от 01.10.2019г. можно скачать :https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk, а также ознакомиться с рекомендациями по заполнению: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/5> .

Сведения представляются в электронном (на флешке) и печатном виде.