|  |
| --- |
|  |
| РОСКОМНАДЗОРУПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУПРИКАЗ06.02.2014№49 |
| Москва |

О порядке поступления обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных гражданских служащих Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3624; N 29, ст. 3597; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51(3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31 ; 2013, № 23, ст. 2874), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Д.В. Сокоушин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округуот « \_\_ ­­» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

**поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении**

**Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы**

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу (далее-Управление) должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446).

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы (далее - обращение) регистрируется в отделе документооборота, контроля и работы с обращениями граждан Управления и направляется в отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения.

3. В отделе государственной службы, кадров и правового обеспечения обращение ставится на учет должностными лицами отдела, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и направляется Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления от 15 октября 2013 г. N 2494 .

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к приказу Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округуот « \_\_ ­­» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от федерального государственного**

**гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта "б" пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров и правового обеспечения.

3. Должностные лица отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрируют его и учитывают.

4. В день регистрации заявления о нем информируется Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Управления от 15 октября 2013 г. N 2494.

Дергунов М. М.

(495) 9570840