|  |
| --- |
| Утвержденприказом Руководителя Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округуот «\_\_\_\_» декабря 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

**План график профилактических мероприятий
Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу на 2019 год**

| **№№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Форма мероприятия** (Адресат мероприятия) | **Срок****исполнения** (Периодичность проведения) | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ожидаемые результаты проведенных мероприятий:***Повышение уровня правовой информированности субъектов надзора (юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей); Пресечение нарушения прав и законных интересов граждан. |
| ***Общие мероприятия*** |
| 1 | Размещение на официальном сайте Управления актуальных текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования во всех сферах деятельности Роскомнадзора | Опубликование актуальных текстов нормативных правовых актов | Мероприятие для неопределенного круга лиц | В течение года, по мере утверждения | Заместитель руководителяО.А. Коротова,Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева,ЗаместительруководителяН.А. Макаренко,ЗаместительруководителяИ.П. РакКонтроль: ОАКД |
| 2 | Публикация на официальном сайте Управления статистики в рамках подготовительной работы по обобщению правоприменительной практики | Размещение сведений по направлениям государственного контроля (надзора) | Мероприятие для неопределенного круга лиц | Ежеквартально | ОАКД |
| 3 | Осуществление мониторинга и оценки уровня развития Программы и эффективности результативности профилактических мероприятий | Самообследование уровня развития Программы, оценка достижения показателей эффективности и результативности профилактических мероприятий | Мероприятие для неопределённого круга лиц | До 01.02.2019 | РуководительД.В. Сокоушин,Заместитель руководителяО.А. Коротова,Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева,ЗаместительруководителяН.А. Макаренко,Заместитель руководителяИ.П. РакСвод: ОАКД |
| 4 | Подготовка Доклада об итогах профилактической работы за 2019 год | Доклад об итогах профилактической работы за 2019 год в ЦФО | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | До 01.02.2020 | РуководительД.В. Сокоушин,Заместитель руководителяО.А. Коротова,Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева,Заместитель руководителяИ.П. РакСоисполнители:ТО в ЦФОСвод: ОАКД |
| 5 | Разработка предложений в Программу профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год | Программа профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год | Адресное мероприятие | До 20.12.2019 | РуководительД.В. Сокоушин,Заместитель руководителяО.А. Коротова,Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева,Заместитель руководителяИ.П. РакСоисполнители:ТО в ЦФОСвод: ОАКД |
| ***Сфера массовых коммуникаций*** |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* |
| 1 | Проведение семинаров с представителями организаций телерадиовещания, в том числе с использованием интерактивных способов | 1 семинар – «Злоупотребление свободой массовой информации, основные положения 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»2 семинар – «Соблюдение лицензионных и обязательных требований в сфере телерадиовещания» | Мероприятие в отношении определенного круга лиц  | 2 раза в год (февраль, октябрь) | Заместитель руководителяН.А. МакаренкоНачальник ОНТВРС.И. Лапшина |
| 2 | Проведение семинаров с представителями редакций средств массовой информации, в том числе с использованием интерактивных способов | 1 семинар – «Доведение основных требований законодательства о средствах массовой информации»2 семинар – «Основные положения № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»3 семинар – «Доставка обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме»4 семинар – «Подведение итогов контрольно-надзорной деятельности. Обзор наиболее часто встречающихся нарушений» | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, ноябрь) | Заместитель руководителяН.А. МакаренкоНачальник ОНМКА.Ю. Матюнина |
| 3 | Проведение окружных семинаров с представителями организаций телерадиовещания и редакций средств массовой информации, в том числе с использованием интерактивных способов | Профилактика нарушений. Ответы на самые популярные вопросы представителей масс-медиа | Мероприятие в отношении определенного круга лиц  | 2 раза в год:- 2 квартал (май);- 4 квартал (декабрь) | Заместитель руководителяН.А. МакаренкоНачальник ОНМКА.Ю. МатюнинаНачальник ОНТВРС.И. Лапшина |
| 4 | Участие в проводимых органами власти субъектов РФ мероприятиях, а также иными общественными организациями по приглашению организующей стороны, в том числе в режиме ВКС | Освещение позиции Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в сфере массовых коммуникаций | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | По мере возникновения события | Заместитель руководителяН.А. Макаренко |
| 5 | Проведение выездного окружного семинара в сфере массовых коммуникаций | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Июнь (г. Ярославль) | РуководительД.В. Сокоушин |
| Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Август (г. Воронеж) | РуководительД.В. Сокоушин |
| Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Октябрь (г. Липецк) | РуководительД.В. Сокоушин |
| *Адресные профилактические мероприятия* |
| 1 | Рассылка методических материалов в редакции региональных СМИ и вещательных организаций с разъяснением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации | Направление писем во все действующие редакции СМИ и организации, осуществляющие телерадиовещание, в том числе отслеживание и направление вновь зарегистрированным СМИ и организациям телерадиовещания | Адресные мероприятия | В течение года | Начальник ОНМКА.Ю. МатюнинаНачальник ОНТВРС.И. ЛапшинаНачальники территориальных отделов |
| 2 | Обеспечение вручения представителям редакций СМИ и вещателям писем с разъяснением законодательства Российской Федерации о СМИ и «памяток» при составлении протоколов об административном правонарушении | Вручение памяток представителям всех вновь зарегистрированных СМИ, лицам, прибывающим на составление протокола об административном правонарушении, а также при осуществлении регистрационных процедур | Адресные мероприятия | Постоянно в течение года | Начальник ОНМКА.Ю. МатюнинаНачальник ОНТВРС.И. ЛапшинаНачальники территориальных отделов |
| 3 | Проведение консультаций при личном приёме, профилактические беседы посредством телефонной связи и/или электронной почты со СМИ, которые подлежат контролю. | Индивидуальное консультирование по вопросам исполнения требований законодательства РФ о средствах массовой информации. | Адресные мероприятия | Постоянно в течение года | РуководительД.В. СокоушинЗаместитель руководителяН.А. МакаренкоНачальник ОНМКА.Ю. МАтюнинаНачальник ОНТВРС.И. ЛапшинаНачальники территориальных отделов |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* |
| 1 | Выступления, интервью в эфире телевизионных телеканалов, в сети «Интернет» | Освещение деятельности Управления по вопросам соблюдения законодательства в области связи | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно в течение года | Заместитель руководителяН.А. Макаренко |
| ***Сфера связи*** |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* |
| 1 | Обеспечение информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в области связи на официальном сайте и в помещениях Управления | Проведение семинаров, конференций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований в области связи(всего 9 плановых семинаров в год) | Профилактическое мероприятие в отношении определенного круга лиц | 1 полугодие | февраль | Д.Г. Печалин  |
| март | Л.А. Иванова  |
| май | А.С. Котова  |
| апрель | Ю.Г. Сапрыга |
| июнь | Д.В. Орлов  |
| 2 полугодие | июль | Л.А. Иванова  |
| август | А.С. Котова  |
| сентябрь | Д.Г. Печалин  |
| ноябрь | Д.В. Орлов  |
| 2 | Проведение выездного окружного семинара в сфере связи | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ.(всего 3 плановых семинара в год) | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Июнь (г. Ярославль) | РуководительД.В. Сокоушин |
| 3 | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Август (г. Воронеж) | РуководительД.В. Сокоушин |
| 4 | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Октябрь (г. Липецк) | РуководительД.В. Сокоушин |
| 5 | Проведение семинара с владельцами технологических сетей связи | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению(всего 2 плановых семинара в год) | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | 1 раз в полугодие | Заместитель руководителя Т.Ю. Халчева Начальник отделаМ.В. БарашковаИ.М. Денисова |
| 6 | Проведение семинара в сфере ПОД/ФТ | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению(всего 4 плановых семинара в год) | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | 1 раз в квартал | Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева Начальник отделаВ.Е. Вировец |
| 7 | «День открытых дверей» для представителей союза радиолюбителей (На территории «Союза Радиолюбителей») | Проведение профилактической беседы для разъяснения требований действующего законодательства, разъяснение интересующих вопросов. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | 1 раз в год | Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева Начальник отделаМ.В. Барашкова  |
| 8 | Обеспечение информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в области связи в помещениях территориальных органов | Проведение информационных часов, с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований в области связи | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Еженедельно | ЗаместителируководителяТ.Ю. Халчева И.П. РакНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 9 | Поддержание функционирования интерактивного сервиса для добровольного подтверждения подконтрольным субъектам соблюдения предъявляемых к его деятельности обязательных требований в электронном виде | Проверка функционирования интерактивного сервиса для добровольного подтверждения подконтрольным субъектам соблюдения предъявляемых к его деятельности обязательных требований в электронном виде | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | 1 раз в квартал | ЗаместителируководителяТ.Ю. Халчева И.П. РакНачальники отделов: Ю.Г. Сапрыга, М.В. Сухоруков, Е.В. Колесник, А.А. Кащаев, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| *Адресные профилактические мероприятия* |
| 1 | Проведение профилактических встреч с руководителями организаций, на деятельность которых поступает большое число жалоб или в деятельности которых выявлено большое число нарушений | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению.(всего 8 плановых встреч в год) | Адресное профилактическое мероприятие | 2 раза в квартал | РуководительД.В. Сокоушин,Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева,Заместитель руководителяИ.П. Рак |
| 2 | Обеспечение встреч с владельцами РИЧ, которым может быть увеличен размер ежегодной платы в десятикратном размере, в связи с тем, что полученное РИЧ не реализовано надлежащим образом | Проведение профилактической беседы для разъяснения требований действующего законодательства | Адресное профилактическое мероприятие | Постоянно в течение года | Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева |
| 3 | Проведение личного приема | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению.(в соответствии с графиком приема) | Адресное профилактическое мероприятие | Ежемесячно, каждая 2-я среда | Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева |
| Ежемесячно, каждый 3-ий четверг | Заместитель руководителяИ.П. Рак |
| 4 | Направление профилактических писем | Памятка для лиц, получивших лицензию на оказание услуг связи. Информирование о необходимости соблюдения обязательных требований(не менее 100% подконтрольных субъектов только что получивших лицензию на оказание услуг связи) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в полугодие | Заместитель руководителяИ.П. РакПодготовка письма Начальник отделаЮ.Г. Сапрыга |
| 5 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 41.(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | Ежеквартально | Заместители руководителяИ.П. РакТ.Ю. ХалчеваПодготовка письма А.С. Котова Рассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 6 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 1.(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | Заместители руководителяИ.П. РакТ.Ю. ХалчеваПодготовка письма А.С. Котова Рассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 7 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 258 (представление сведений о сети связи)(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | январь - февраль | Заместители руководителяТ.Ю. ХалчеваИ.П. РакПодготовка письма Д.Г. ПечалинРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 8 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 258 (оказание услуг связи на не введенных в эксплуатацию сетях электросвязи)(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | Ежеквартально | Заместители руководителяТ.Ю. ХалчеваИ.П. РакПодготовка письма А.С. Котова Рассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 9 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований в части реализации функции СОРМ на сетях связи(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | Заместители руководителяИ.П. РакТ.Ю. ХалчеваПодготовка письма А.С. Котова Рассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 10 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 103 (Ревизор)(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | Заместитель руководителяИ.П. РакПодготовка письма Л.А. ИвановаРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. Сапрыга, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| 11 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований в части необходимости идентификации пользователей при организации абонентами публичных Wi Fi точек(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в полугодие | Заместители руководителяИ.П. РакПодготовка письма Д.В. ОрловРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. Сапрыга, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| 12 | Направление профилактических писем | Разъяснение о возможности отслеживания информации в личном кабинете АС Ревизора(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в полугодие | Заместитель руководителяИ.П. РакПодготовка письма Д.В. ОрловРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. Сапрыга, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| 13 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований постановления правительства № 578 (Охрана линий связи)(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | Заместители руководителяТ.Ю. ХалчеваИ.П. РакПодготовка письма Л.А. Иванова Рассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 14 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 374 (в части построения зоновой и междугородной сетей связи(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | ЗаместительруководителяИ.П. РакПодготовка письма Ю.Г. СапрыгаРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. Сапрыга, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| 15 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований при оказании телематических услуг связи, в части блокирования доступа к запрещенным ресурсам(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в полугодие | Заместитель руководителяИ.П. РакПодготовка письма Д.В. Орлов Рассылка письмаНачальники отделовЮ.Г. Сапрыга, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| 16 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований о необходимости заключения договоров в письменной форме(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | Заместитель руководителяИ.П. РакТ.Ю. ХалчеваПодготовка письма Л.А. ИвановаРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 17 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований о соблюдении постановления правительства № 350 (Порядок переоформления ресурса нумерации)(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | Заместитель руководителяИ.П. РакПодготовка письма Л.А. ИвановаРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. Сапрыга, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| 18 | Направление профилактических писем | Разъяснение обязательных требований при оказании услуг местной телефонной связи в части необходимости проведения поверки СИДС(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | Заместитель руководителяИ.П. РакПодготовка письма Д.Г. ПечалинРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. Сапрыга, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| 19 | Направление профилактических писем | Разъяснение необходимости продления ЭЦП для осуществления выгрузки реестра запрещенных интернет ресурсов.(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в год | Заместитель руководителяИ.П. РакПодготовка письма Д.Г. ПечалинРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. Сапрыга, А.С. Котова, Д.Г. Печалин, Л.А. Иванова, Д.В. Орлов |
| 20 | Направление профилактических писем | Информирование в случае изменения обязательных требований с комментариями о содержании.(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в полугодие | Заместители руководителяИ.П. РакТ.Ю. ХалчеваПодготовка письма Д.Г. ПечалинРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 21 | Направление профилактических писем | Разъяснение необходимости информирования Службы о прекращении оказания услуг связи и/или вещания(не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | Адресное профилактическое мероприятие | 1 раз в квартал | Заместители руководителяИ.П. РакТ.Ю. ХалчеваПодготовка письма Д.В. ОрловРассылка письмаНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 22 | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, содержащих указания на соответствующие обязательные требования, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, ИП могут привести или приводят к нарушению требований | Адресное профилактическое мероприятие | Постоянно, при наличии оснований | Заместители руководителяТ.Ю. ХалчеваИ.П. РакНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| 23 | Мероприятия, направленные на поощрение и стимулирование подконтрольных субъектов, добросовестно соблюдающих обязательные требования | Перевод добросовестных подконтрольных субъектов в более низкие категории риска | Адресное профилактическое мероприятие | Постоянно, при наличии оснований | Заместитель руководителяИ.П. РакНачальник отделаА.С. Котова |
| 24 | Осуществление телефонных консультаций | Разъяснение порядка осуществления деятельности в сфере связи, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей деятельности | Адресное профилактическое мероприятие | Еженедельно | Заместители руководителяТ.Ю. ХалчеваИ.П. РакНачальники отделов:Ю.Г. СапрыгаМ.В. СухоруковЕ.В. КолесникА.А. КащаевА.С. КотоваД.Г. ПечалинЛ.А. ИвановаД.В. Орлов |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* |
| 1 | Выступления, интервью в эфире телевизионных телеканалов, в сети «Интернет» | Освещение деятельности Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в области связи | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | Постоянно в течение года | Заместитель руководителяИ.П. Рак,Заместитель руководителяТ.Ю. Халчева |
| ***Сфера персональных данных*** |
| Профилактические мероприятия для определенного круга лиц |
| 1 | Семинары для операторов персональных данных | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных, с конкретизацией отраслевых особенностей обработки персональных данных. Разъяснение типовых нарушений, выявляемых при осуществлении контрольно-надзорной деятельности у операторов конкретной отрасли. | Мероприятия в отношении определенного круга лиц | В течение года | Заместитель руководителяО.А. КоротоваНачальник ОРПДМ.В. БеспаловаНачальник ОКПДЕ.А. Ефимова |
| 2 | Проведение выездного окружного семинара в сфере персональных данных | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ.(всего 3 семинара в год) | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Июнь (г. Ярославль) | РуководительД.В. Сокоушин |
| 3 | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Август (г. Воронеж) | РуководительД.В. Сокоушин |
| 4 | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | Октябрь (г. Липецк) | РуководительД.В. Сокоушин |
| 5 | Участие в межведомственных совещаниях, проводимых территориальными органами государственной власти  | Освещение деятельности Управления по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных, доведение аналитической информации о распространенных типах нарушений законодательства РФ и предложений по их устранению | Мероприятия в отношении определенного круга лиц | По мере проведения | Заместитель руководителяО.А. Коротова |
| 6 | Проведение «Дня открытых дверей» | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных, с конкретизацией отраслевых особенностей обработки персональных данных. | Мероприятия в отношении определенного круга лиц | 2 раза в год | Заместитель руководителяО.А. КоротоваНачальник ОРПДМ.В. БеспаловаНачальник ОКПДЕ.А. Ефимова |
| *Адресные профилактические мероприятия* |
| 1 | Направление профилактических писем разъяснительного характера | Разъяснение операторам персональных данных требований законодательства РФ, в частности, необходимости подачи уведомлений об обработке персональных данных в адрес территориального органа Роскомнадзора и требований к его заполнению. | Адресное профилактическое мероприятие | В течение года | Заместитель руководителяО.А. КоротоваНачальник ОРПДМ.В. Беспалова |
| 2 | Проведение консультаций о порядке заполнения и направления уведомлений об обработке персональных данных | Разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей деятельности.  | Адресное профилактическое мероприятие | Еженедельно | Заместитель руководителяО.А. КоротоваНачальник ОРПДМ.В. Беспалова |
| 3 | Осуществление телефонных консультаций о порядке заполнения и направления уведомлений об обработке персональных данных | Разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей деятельности. | Адресное профилактическое мероприятие | Еженедельно | Заместитель руководителяО.А. КоротоваНачальник ОРПДМ.В. Беспалова |
| 4 | Привлечение операторов персональных данных к подписанию «Кодекса добросовестных практик. Кодекса этической деятельности (работы) в сети Интернет» | Снижение рисков, связанных с возможным опасным и потенциально опасным контентом в сети Интернет, повышение внимания операторов персональных данных на необходимость формирования безопасного информационного пространства  | Адресное профилактическое мероприятие | По мере проведения | Заместитель руководителяО.А. КоротоваПомощник руководителя О.В. Новикова |
| Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц |
| 1 | Размещение информационных видеороликов на сайте Управления и сайтах органов власти и органов местного самоуправления | Публикация видеоматериалов, направленных на разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, снижение нарушений законодательства РФ при обработке персональных данных | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | В течение года | Заместитель руководителяО.А. КоротоваПомощник руководителя О.В. Новикова |
| 2 | Выступления, интервью в эфире телевизионных телеканалов, в сети «Интернет» | Освещение деятельности Управления по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | По мере проведения | Заместитель руководителяО.А. Коротова |
| 3 | Публикация материалов, касающихся разъяснения требований законодательства РФ в сфере персональных данных, в печатных и электронных средствах массовой информации | Освещение деятельности Управления по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных. Разъяснение операторам персональных данных требований законодательства РФ, в частности, необходимости подачи уведомлений об обработке персональных данных в адрес Управления и требований к его заполнению | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | По мере проведения | Заместитель руководителяО.А. КоротоваПомощник руководителяО.В.Новикова |

Начальник отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений Е.В. Марченко