|  |
| --- |
| Утверждаю Руководитель Управления Роскомнадзора  по Центральному федеральному округу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Сокоушин  «\_\_\_\_» декабря 2017 г. |

**План график профилактических мероприятий   
Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу на 2018 год**

| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Содержание мероприятия** | **Форма мероприятия** (Адресат мероприятия) | | **Срок**  **исполнения** (Периодичность проведения) | | | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ожидаемые результаты проведенных мероприятий:***  Повышение уровня правовой информированности субъектов надзора (юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей); Пресечение нарушения прав и законных интересов граждан. | | | | | | | | | |
| ***Общие мероприятия*** | | | | | | | | | |
| 1 | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности | | Подготовка проектов актов Роскомнадзора и их утверждение в порядке, установленном приказом Роскомнадзора от 09.12.2016 № 311 «Об утверждении порядка обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности» | Мероприятие для неопределенного круга лиц | | В сроки, установленные приказом Роскомнадзора от 09.12.2016 № 311 | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 2 | Размещение актуальных текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, на официальных сайтах Роскомнадзора и его территориальных органов | | Опубликование актуальных текстов нормативных правовых актов | Мероприятие для неопределенного круга лиц | | В течение года, по мере утверждения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак  Соисполнители:  ТО в ЦФО  Контроль: ОАКД |
| 3 | Осуществление мониторинга и оценки уровня развития Программы и эффективности результативности профилактических мероприятий | | Самообследование уровня развития Программы, оценка достижения показателей эффективности и результативности профилактических мероприятий | Мероприятие для неопределённого круга лиц | | До 01.02.2018 | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак  Соисполнители:  ТО в ЦФО  Свод: ОАКД |
| 4 | Подготовка Доклада об итогах профилактической работы за 2018 год | | Доклад об итогах профилактической работы за 2018 год в ЦФО | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | | До 01.02.2019 | | | ТО в ЦФО  Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак  Соисполнители:  ТО в ЦФО  Свод: ОАКД |
| 5 | Разработка Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2019 год | | Программа профилактики нарушений обязательных требований на 2019 год | Адресное мероприятие | | До 20.12.2018 | | | ТО в ЦФО  Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак  Соисполнители:  ТО в ЦФО  Свод: ОАКД |
| ***Сфера массовых коммуникаций*** | | | | | | | | | |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение семинаров с представителями организаций телерадиовещания, в том числе с использованием интерактивных способов. | Вопросы соблюдения лицензионных требований в сфере телерадиовещания | | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - представителей организаций телерадиовещания | Ежеквартально | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  С.И. Лапшина  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Д.В. Орлов  Л.А. Иванова | |
| 2 | Проведение семинаров с представителями редакций средств массовой информации, в том числе с использованием интерактивных способов. | Доведение основных требований законодательства о средствах массовой информации, проверяемые в ходе контрольно-надзорных мероприятий | | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - представителей редакций СМИ | Ежеквартально | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  А.Ю. Матюнина  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Д.В. Орлов  Л.А. Иванова | |
| 3 | Проведение плановых выездных семинаров с представителями регионального медиасообщества, осуществляющего деятельность на территории, подведомственной федеральному округу | Освещение вопросов соблюдения лицензионных требований в сфере телерадиовещания и основные требования законодательства о средствах массовой информации, проверяемые в ходе контрольно-надзорных мероприятий. | | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц - представителей организаций телерадиовещания и редакциями СМИ | Ежеквартально | | Заместитель руководителя О.А. Коротова,  Соисполнители: руководители ТО в ЦФО | |
| 4 | Участие в проводимых органами власти субъектов РФ мероприятиях, а также иными общественными организациями по приглашению организующей стороны, в том числе в режиме ВКС | Освещение позиции Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в сфере массовых коммуникаций | | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | По мере возникновения события | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова | |
| 5 | Рассылка методических материалов в редакции региональных СМИ и вещательных организаций с разъяснением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации | Направление писем во все действующие редакции СМИ и организации, осуществляющие телерадиовещание, в том числе отслеживание и направление вновь зарегистрированным СМИ и организациям телерадиовещания | | | Адресные мероприятия | В течение года | | С.И. Лапшина  А.Ю. Матюнина  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов  А.А. Котова | |
| *Адресные профилактические мероприятия* | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение вручения представителям редакций СМИ и вещателям писем с разъяснением законодательства Российской Федерации о СМИ и «памяток» при составлении протоколов об административном правонарушении | Вручение памяток представителям всех вновь зарегистрированных СМИ, лицам, прибывающим на составление протокола об административном правонарушении, а также при осуществлении регистрационных процедур | | | Адресные мероприятия | Постоянно в течение года | | А.Ю. Матюнина  С.И. Лапшина  А.А. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов | |
| 2 | Проведение консультаций при личном приёме, профилактические беседы посредством телефонной связи и/или электронной почты | Индивидуальное консультирование по вопросам исполнения требований законодательства РФ о средствах массовой информации. | | | Адресные мероприятия | Постоянно в течение года | | С.И. Лапшина  А.Ю. Матюнина | |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение размещения информации на официальном сайте Управления | Размещение актуальной информации, содержащей обязательные требования | | | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | По мере необходимости | | С.И. Лапшина  А.Ю. Матюнина | |
| ***Сфера связи*** | | | | | | | | | |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в области связи на официальных сайтах Роскомнадзора и его территориальных органов, в помещениях территориальных органов | | Проведение консультаций, семинаров, конференций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований в области связи | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | 1 полугодие | февраль | | Д.Г. Печалин |
| март | | Л.А. Иванова |
| май | | А.С. Котова |
| апрель | | И.П. Рак |
| июнь | | Д.В. Орлов |
| 2 полугодие | июль | | Л.А. Иванова |
| август | | А.С. Котова |
| сентябрь | | Д.Г. Печалин |
| ноябрь | | Д.В. Орлов |
| 2 | Проведение выездного окружного семинара в сфере связи | | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | Июнь (г. Калуга) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин. |
| 3 | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | Август (г. Иваново) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| 4 | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | Октябрь (г. Рязань) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| 5 | Проведение семинара с владельцами технологических сетей связи | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | 1 раз в полугодие | | | М.В. Барашкова  А.В. Сомов |
| 6 | Проведение семинара в сфере ПОД/ФТ | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | Ежеквартально | | | В.Е. Вировец |
| 7 | «День открытых дверей» для представителей союза радиолюбителей (На территории «Союза Радиолюбителей») | | Проведение профилактической беседы для разъяснения требований действующего законодательства, разъяснение интересующих вопросов. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | 1 раз в год. | | | Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева  М.В. Барашкова |
| *Адресные профилактические мероприятия* | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение профилактических встреч с руководителями организаций, на деятельность которых поступает большое число жалоб или в деятельности которых выявлено большое число нарушений | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Адресные мероприятия | | 2 раза в квартал | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак. |
| 2 | Проведение профилактических встреч с руководителями организаций, не зарегистрировавших РЭС в установленные сроки | | Разъяснение обязательных требований. | Адресные мероприятия | | 1 раз в месяц | | | Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева |
| 3 | Проведение личного приема | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Адресные мероприятия | | Ежемесячно, каждый 1-ый четверг | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| Ежемесячно, каждый 3-ий четверг | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 4 | Направление профилактических писем | | Памятка для лиц, получивших лицензию на оказание услуг связи. Информирование о необходимости соблюдения обязательных требований | Адресные мероприятия | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 5 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 41. | Адресные мероприятия | | Ежеквартально | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 6 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 1. | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 7 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 258 (представление сведений о сети связи) | Адресные мероприятия | | январь - февраль | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 8 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 258 (оказание услуг связи на не введенных в эксплуатацию сетях электросвязи) | Адресные мероприятия | | Ежеквартально | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 9 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований в части реализации функции СОРМ на сетях связи | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 10 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 103 (Ревизор) | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 11 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований в части необходимости идентификации пользователей при организации абонентами публичных Wi Fi точек | Адресные мероприятия | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 12 | Направление профилактических писем | | Разъяснение о возможности отслеживания информации в личном кабинете АС Ревизора | Адресные мероприятия | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 13 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований постановления правительства № 578 (Охрана линий связи) | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 14 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 97 (в части построения зоновой и междугородной сетей связи | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 15 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований при оказании телематических услуг связи, в части блокирования доступа к запрещенным ресурсам | Адресные мероприятия | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 16 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований о необходимости заключения договоров в письменной форме | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 17 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований о соблюдении постановления правительства № 350 (Порядок переоформления ресурса нумерации) | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 18 | Направление профилактических писем | | Разъяснение обязательных требований при оказании услуг местной телефонной связи в части необходимости проведения поверки СИДС | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 19 | Направление профилактических писем | | Разъяснение необходимости продления ЭЦП для осуществления выгрузки реестра запрещенных интернет ресурсов. | Адресные мероприятия | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 20 | Направление профилактических писем | | Информирование в случае изменения обязательных требований с комментариями о содержании. | Адресные мероприятия | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 21 | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, содержащих указания на соответствующие обязательные требования, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, ИП могут привести или приводят к нарушению требований | Адресные мероприятия | | Постоянно, при наличии оснований | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 22 | Мероприятия, направленные на поощрение и стимулирование подконтрольных субъектов, добросовестно соблюдающих обязательные требования | | Перевод добросовестных подконтрольных субъектов в более низкие категории риска | Адресные мероприятия | | Постоянно, при наличии оснований | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 23 | Обеспечение встреч с владельцами РИЧ, которым может быть увеличен размер ежегодной платы в десятикратном размере, в связи с тем, что полученное РИЧ не реализовано надлежащим образом. | | Проведение профилактической беседы для разъяснения требований действующего законодательства. | Адресные профилактические мероприятия. | | Постоянно в течение года. | | | А.В. Сомов  И.М. Денисова  М.В. Барашкова |
| 24 | Проведение профилактических встреч с руководителями организаций, на деятельность которых поступает большое число жалоб или в деятельности которых выявлено большое число нарушений. | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению. | Адресные профилактические мероприятия | | Постоянно в течение года. | | | Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение размещения информации на официальном сайте Управления | | Размещение и актуализация перечней нормативных правовых актов (и их частей), содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора). | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | | Постоянно в течение года | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  М.В. Барашкова |
| ***Сфера персональных данных*** | | | | | | | | | |
| Профилактические мероприятия для определенного круга лиц | | | | | | | | | |
| 1 | Семинары для операторов персональных данных | | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных, с конкретизацией отраслевых особенностей обработки персональных данных. Разъяснение типовых нарушений, выявляемых при осуществлении контрольно-надзорной деятельности у операторов конкретной отрасли. | Операторы, осуществляющие обработку персональных данных (в частности, региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления; операторы персональных данных приоритетных категорий) | | Ежеквартально | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  И.А. Щербинина  Начальник ОКПД  Е.А. Ефимова |
| 2 | Выездной окружной семинар в сфере персональных данных в г. Калуга | | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных | Операторы, осуществляющие обработку персональных данных | | июнь | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  И.А. Щербинина  Начальник ОКПД  Е.А. Ефимова |
| 3 | Выездной окружной семинар в сфере персональных данных в г. Иваново | | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных | Операторы, осуществляющие обработку персональных данных | | август | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  И.А. Щербинина  Начальник ОКПД  Е.А. Ефимова |
| 4 | Выездной окружной семинар в сфере персональных данных в г. Рязань | | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных | Операторы, осуществляющие обработку персональных данных | | октябрь | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  И.А. Щербинина  Начальник ОКПД  Е.А. Ефимова |
| 5 | Участие в межведомственных совещаниях, проводимых территориальными органами государственной власти | | Освещение деятельности Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных, доведение аналитической информации о распространенных типах нарушений законодательства РФ и предложений по их устранению | Региональные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления | | По мере проведения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова |
| 6 | Проведение  «Дня открытых дверей» | | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных, с конкретизацией отраслевых особенностей обработки персональных данных. | Операторы, осуществляющие обработку персональных данных | | 2 раза в год | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  И.А. Щербинина  Начальник ОКПД  Е.А. Ефимова |
| *Адресные профилактические мероприятия* | | | | | | | | | |
| 1 | Направление профилактических писем разъяснительного характера | | Разъяснение операторам персональных данных требований законодательства РФ, в частности, необходимости подачи уведомлений об обработке персональных данных в адрес территориального органа Роскомнадзора и требований к его заполнению. | Операторы персональных данных приоритетных категорий | | В течение года | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  И.А. Щербинина |
| 2 | Проведение консультаций о порядке заполнения и направления уведомлений об обработке персональных данных | | Разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей деятельности. | Адресное профилактическое мероприятие | | Еженедельно | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  И.А. Щербинина |
| 3 | Осуществление телефонных консультаций о порядке заполнения и направления уведомлений об обработке персональных данных | | Разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей деятельности. | Адресное профилактическое мероприятие | | Еженедельно | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  И.А. Щербинина |
| 4 | Привлечение операторов персональных данных к подписанию "Кодекса добросовестных практик. Кодекса этической деятельности (работы) в сети "Интернет" | | Снижение рисков, связанных с возможным опасным и потенциально опасным контентом в сети Интернет, повышение внимания операторов персональных данных на необходимость формирования безопасного информационного пространства | Операторы, осуществляющие обработку персональных данных | | По мере проведения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова |
| Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц | | | | | | | | | |
| 1 | Размещение информационных видеороликов на сайте территориального управления и сайтах органов власти и органов местного самоуправления | | Публикация видеоматериалов, направленных на разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, снижение нарушений законодательства РФ при обработке персональных данных | Неопределенный круг лиц | | В течение года | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова |
| 2 | Размещение на сайте территориального управления перечня нормативных актов, содержащих обязательные требования, а также публикаций об изменениях законодательства РФ в сфере персональных данных | | Публикация правовых актов, содержащих обязательные требования в области персональных данных | Неопределенный круг лиц | | В течение года | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова |
| 3 | Выступления, интервью в эфире телевизионных телеканалов | | Освещение деятельности Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных. | Неопределенный круг лиц | | По мере проведения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова |
| 4 | Публикация материалов, касающихся разъяснения требований законодательства РФ в сфере персональных данных, в печатных и электронных средствах массовой информации | | Освещение деятельности Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных. Разъяснение операторам персональных данных требований законодательства РФ, в частности, необходимости подачи уведомлений об обработке персональных данных в адрес территориального органа Роскомнадзора и требований к его заполнению. | Неопределенный круг лиц | | По мере проведения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова |

Начальник отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений Е.В. Марченко