|  |
| --- |
| Утвержден приказом Руководителя Управления Роскомнадзора  по Центральному федеральному округу  от «\_\_\_\_» декабря 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_ |

**План график профилактических мероприятий   
Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу на 2019 год**

| **№№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Содержание мероприятия** | | **Форма мероприятия** (Адресат мероприятия) | | | **Срок**  **исполнения** (Периодичность проведения) | | | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ожидаемые результаты проведенных мероприятий:***  Повышение уровня правовой информированности субъектов надзора (юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей); Пресечение нарушения прав и законных интересов граждан. | | | | | | | | | | | | |
| ***Общие мероприятия*** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Размещение на официальном сайте Управления актуальных текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования во всех сферах деятельности Роскомнадзора | | | Опубликование актуальных текстов нормативных правовых актов | | Мероприятие для неопределенного круга лиц | | | В течение года, по мере утверждения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель  руководителя  Н.А. Макаренко,  Заместитель  руководителя  И.П. Рак  Контроль: ОАКД |
| 2 | Публикация на официальном сайте Управления статистики в рамках подготовительной работы по обобщению правоприменительной практики | | | Размещение сведений по направлениям государственного контроля (надзора) | | Мероприятие для неопределенного круга лиц | | | Ежеквартально | | | ОАКД |
| 3 | Осуществление мониторинга и оценки уровня развития Программы и эффективности результативности профилактических мероприятий | | | Самообследование уровня развития Программы, оценка достижения показателей эффективности и результативности профилактических мероприятий | | Мероприятие для неопределённого круга лиц | | | До 01.02.2019 | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель  руководителя  Н.А. Макаренко,  Заместитель руководителя  И.П. Рак  Свод: ОАКД |
| 4 | Подготовка Доклада об итогах профилактической работы за 2019 год | | | Доклад об итогах профилактической работы за 2019 год в ЦФО | | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | | | До 01.02.2020 | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак  Соисполнители:  ТО в ЦФО  Свод: ОАКД |
| 5 | Разработка предложений в Программу профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год | | | Программа профилактики нарушений обязательных требований на 2020 год | | Адресное мероприятие | | | До 20.12.2019 | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  О.А. Коротова,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак  Соисполнители:  ТО в ЦФО  Свод: ОАКД |
| ***Сфера массовых коммуникаций*** | | | | | | | | | | | | |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение семинаров с представителями организаций телерадиовещания, в том числе с использованием интерактивных способов | | | | 1 семинар – «Злоупотребление свободой массовой информации, основные положения 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»  2 семинар – «Соблюдение лицензионных и обязательных требований в сфере телерадиовещания» | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | 2 раза в год (февраль, октябрь) | | | Заместитель руководителя  Н.А. Макаренко  Начальник ОНТВР  С.И. Лапшина | |
| 2 | Проведение семинаров с представителями редакций средств массовой информации, в том числе с использованием интерактивных способов | | | | 1 семинар – «Доведение основных требований законодательства о средствах массовой информации»  2 семинар – «Основные положения № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»  3 семинар – «Доставка обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме»  4 семинар – «Подведение итогов контрольно-надзорной деятельности. Обзор наиболее часто встречающихся нарушений» | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, ноябрь) | | | Заместитель руководителя  Н.А. Макаренко  Начальник ОНМК  А.Ю. Матюнина | |
| 3 | Проведение окружных семинаров с представителями организаций телерадиовещания и редакций средств массовой информации, в том числе с использованием интерактивных способов | | | | Профилактика нарушений. Ответы на самые популярные вопросы представителей масс-медиа | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | 2 раза в год:  - 2 квартал (май);  - 4 квартал (декабрь) | | | Заместитель руководителя  Н.А. Макаренко  Начальник ОНМК  А.Ю. Матюнина  Начальник ОНТВР  С.И. Лапшина | |
| 4 | Участие в проводимых органами власти субъектов РФ мероприятиях, а также иными общественными организациями по приглашению организующей стороны, в том числе в режиме ВКС | | | | Освещение позиции Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в сфере массовых коммуникаций | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | По мере возникновения события | | | Заместитель руководителя  Н.А. Макаренко | |
| 5 | | Проведение выездного окружного семинара в сфере массовых коммуникаций | | | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | Июнь (г. Ярославль) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин | |
| Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | Август (г. Воронеж) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин | |
| Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | Октябрь (г. Липецк) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин | |
| *Адресные профилактические мероприятия* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Рассылка методических материалов в редакции региональных СМИ и вещательных организаций с разъяснением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации | | Направление писем во все действующие редакции СМИ и организации, осуществляющие телерадиовещание, в том числе отслеживание и направление вновь зарегистрированным СМИ и организациям телерадиовещания | | | | Адресные мероприятия | | В течение года | | Начальник ОНМК  А.Ю. Матюнина  Начальник ОНТВР  С.И. Лапшина  Начальники территориальных отделов | |
| 2 | Обеспечение вручения представителям редакций СМИ и вещателям писем с разъяснением законодательства Российской Федерации о СМИ и «памяток» при составлении протоколов об административном правонарушении | | Вручение памяток представителям всех вновь зарегистрированных СМИ, лицам, прибывающим на составление протокола об административном правонарушении, а также при осуществлении регистрационных процедур | | | | Адресные мероприятия | | Постоянно в течение года | | Начальник ОНМК  А.Ю. Матюнина  Начальник ОНТВР  С.И. Лапшина  Начальники территориальных отделов | |
| 3 | Проведение консультаций при личном приёме, профилактические беседы посредством телефонной связи и/или электронной почты со СМИ, которые подлежат контролю. | | Индивидуальное консультирование по вопросам исполнения требований законодательства РФ о средствах массовой информации. | | | | Адресные мероприятия | | Постоянно в течение года | | Руководитель  Д.В. Сокоушин  Заместитель руководителя  Н.А. Макаренко  Начальник ОНМК  А.Ю. МАтюнина  Начальник ОНТВР  С.И. Лапшина  Начальники территориальных отделов | |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выступления, интервью в эфире телевизионных телеканалов, в сети «Интернет» | | | Освещение деятельности Управления по вопросам соблюдения законодательства в области связи | | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | | | Постоянно в течение года | | | Заместитель руководителя  Н.А. Макаренко |
| ***Сфера связи*** | | | | | | | | | | | | |
| *Профилактические мероприятия для определенного круга лиц* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в области связи на официальном сайте и в помещениях Управления | | | Проведение семинаров, конференций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований в области связи  (всего 9 плановых семинаров в год) | | Профилактическое мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | 1 полугодие | февраль | | Д.Г. Печалин |
| март | | Л.А. Иванова |
| май | | А.С. Котова |
| апрель | | Ю.Г. Сапрыга |
| июнь | | Д.В. Орлов |
| 2 полугодие | июль | | Л.А. Иванова |
| август | | А.С. Котова |
| сентябрь | | Д.Г. Печалин |
| ноябрь | | Д.В. Орлов |
| 2 | Проведение выездного окружного семинара в сфере связи | | | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ.  (всего 3 плановых семинара в год) | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | Июнь (г. Ярославль) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| 3 | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | Август (г. Воронеж) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| 4 | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ. | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | Октябрь (г. Липецк) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| 5 | Проведение семинара с владельцами технологических сетей связи | | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению  (всего 2 плановых семинара в год) | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева  Начальник отдела  М.В. Барашкова  И.М. Денисова |
| 6 | Проведение семинара в сфере ПОД/ФТ | | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению  (всего 4 плановых семинара в год) | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | 1 раз в квартал | | | Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева  Начальник отдела  В.Е. Вировец |
| 7 | «День открытых дверей» для представителей союза радиолюбителей (На территории «Союза Радиолюбителей») | | | Проведение профилактической беседы для разъяснения требований действующего законодательства, разъяснение интересующих вопросов. | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева Начальник отдела  М.В. Барашкова |
| 8 | Обеспечение информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований в области связи в помещениях территориальных органов | | | Проведение информационных часов, с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований в области связи | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | Еженедельно | | | Заместители  руководителя  Т.Ю. Халчева  И.П. Рак  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 9 | Поддержание функционирования интерактивного сервиса для добровольного подтверждения подконтрольным субъектам соблюдения предъявляемых к его деятельности обязательных требований в электронном виде | | | Проверка функционирования интерактивного сервиса для добровольного подтверждения подконтрольным субъектам соблюдения предъявляемых к его деятельности обязательных требований в электронном виде | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | 1 раз в квартал | | | Заместители  руководителя  Т.Ю. Халчева  И.П. Рак  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга, М.В. Сухоруков, Е.В. Колесник, А.А. Кащаев,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| *Адресные профилактические мероприятия* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение профилактических встреч с руководителями организаций, на деятельность которых поступает большое число жалоб или в деятельности которых выявлено большое число нарушений | | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению.  (всего 8 плановых встреч в год) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 2 раза в квартал | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева,  Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 2 | Обеспечение встреч с владельцами РИЧ, которым может быть увеличен размер ежегодной платы в десятикратном размере, в связи с тем, что полученное РИЧ не реализовано надлежащим образом | | | Проведение профилактической беседы для разъяснения требований действующего законодательства | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Постоянно в течение года | | | Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева |
| 3 | Проведение личного приема | | | Разъяснение обязательных требований. Предупреждение дальнейших нарушений операторами связи обязательных требований и создание мотивации к добросовестному поведению.  (в соответствии с графиком приема) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Ежемесячно, каждая  2-я среда | | | Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева |
| Ежемесячно, каждый  3-ий четверг | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак |
| 4 | Направление профилактических писем | | | Памятка для лиц, получивших лицензию на оказание услуг связи. Информирование о необходимости соблюдения обязательных требований  (не менее 100% подконтрольных субъектов только что получивших лицензию на оказание услуг связи) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Начальник отдела  Ю.Г. Сапрыга |
| 5 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 41.  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Ежеквартально | | | Заместители руководителя  И.П. Рак  Т.Ю. Халчева  Подготовка письма А.С. Котова  Рассылка письма  Начальники  отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 6 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 1.  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместители руководителя  И.П. Рак  Т.Ю. Халчева  Подготовка письма А.С. Котова  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 7 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 258 (представление сведений о сети связи)  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | январь - февраль | | | Заместители руководителя  Т.Ю. Халчева  И.П. Рак  Подготовка письма Д.Г. Печалин  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 8 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 258 (оказание услуг связи на не введенных в эксплуатацию сетях электросвязи)  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Ежеквартально | | | Заместители руководителя  Т.Ю. Халчева  И.П. Рак  Подготовка письма А.С. Котова  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 9 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований в части реализации функции СОРМ на сетях связи  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместители руководителя  И.П. Рак  Т.Ю. Халчева  Подготовка письма А.С. Котова  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 10 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 103 (Ревизор)  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Л.А. Иванова  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| 11 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований в части необходимости идентификации пользователей при организации абонентами публичных Wi Fi точек  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в полугодие | | | Заместители руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Д.В. Орлов  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| 12 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение о возможности отслеживания информации в личном кабинете АС Ревизора  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Д.В. Орлов  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| 13 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований постановления правительства № 578 (Охрана линий связи)  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместители руководителя  Т.Ю. Халчева  И.П. Рак  Подготовка письма Л.А. Иванова  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 14 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований приказа Минкомсвязи № 374 (в части построения зоновой и междугородной сетей связи  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместитель  руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Ю.Г. Сапрыга  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| 15 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований при оказании телематических услуг связи, в части блокирования доступа к запрещенным ресурсам  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в полугодие | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Д.В. Орлов  Рассылка письма  Начальники отделов  Ю.Г. Сапрыга,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| 16 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований о необходимости заключения договоров в письменной форме  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Т.Ю. Халчева  Подготовка письма Л.А. Иванова  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 17 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований о соблюдении постановления правительства № 350 (Порядок переоформления ресурса нумерации)  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Л.А. Иванова  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| 18 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение обязательных требований при оказании услуг местной телефонной связи в части необходимости проведения поверки СИДС  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Д.Г. Печалин  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| 19 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение необходимости продления ЭЦП для осуществления выгрузки реестра запрещенных интернет ресурсов.  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в год | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Подготовка письма Д.Г. Печалин  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга,  А.С. Котова,  Д.Г. Печалин,  Л.А. Иванова,  Д.В. Орлов |
| 20 | Направление профилактических писем | | | Информирование в случае изменения обязательных требований с комментариями о содержании.  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в полугодие | | | Заместители руководителя  И.П. Рак  Т.Ю. Халчева  Подготовка письма Д.Г. Печалин  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 21 | Направление профилактических писем | | | Разъяснение необходимости информирования Службы о прекращении оказания услуг связи и/или вещания  (не менее 90% подконтрольных субъектов в год от общего количества действующих на подведомственной территории субъектов надзора) | | Адресное профилактическое мероприятие | | | 1 раз в квартал | | | Заместители руководителя  И.П. Рак  Т.Ю. Халчева  Подготовка письма Д.В. Орлов  Рассылка письма  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 22 | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | | | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, содержащих указания на соответствующие обязательные требования, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, ИП могут привести или приводят к нарушению требований | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Постоянно, при наличии оснований | | | Заместители руководителя  Т.Ю. Халчева  И.П. Рак  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| 23 | Мероприятия, направленные на поощрение и стимулирование подконтрольных субъектов, добросовестно соблюдающих обязательные требования | | | Перевод добросовестных подконтрольных субъектов в более низкие категории риска | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Постоянно, при наличии оснований | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак  Начальник отдела  А.С. Котова |
| 24 | Осуществление телефонных консультаций | | | Разъяснение порядка осуществления деятельности в сфере связи, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей деятельности | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Еженедельно | | | Заместители руководителя  Т.Ю. Халчева  И.П. Рак  Начальники отделов:  Ю.Г. Сапрыга  М.В. Сухоруков  Е.В. Колесник  А.А. Кащаев  А.С. Котова  Д.Г. Печалин  Л.А. Иванова  Д.В. Орлов |
| *Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выступления, интервью в эфире телевизионных телеканалов, в сети «Интернет» | | | Освещение деятельности Роскомнадзора и его территориальных органов по вопросам соблюдения законодательства в области связи | | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | | | Постоянно в течение года | | | Заместитель руководителя  И.П. Рак,  Заместитель руководителя  Т.Ю. Халчева |
| ***Сфера персональных данных*** | | | | | | | | | | | | |
| Профилактические мероприятия для определенного круга лиц | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семинары для операторов персональных данных | | | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных, с конкретизацией отраслевых особенностей обработки персональных данных. Разъяснение типовых нарушений, выявляемых при осуществлении контрольно-надзорной деятельности у операторов конкретной отрасли. | | Мероприятия в отношении определенного круга лиц | | | В течение года | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  М.В. Беспалова  Начальник ОКПД  Е.А. Ефимова |
| 2 | Проведение выездного окружного семинара в сфере персональных данных | | | Разъяснение обязательных требований. Предостережение нарушений обязательных требований и создание мотивации к работе в соответствии с законами РФ.  (всего 3 семинара в год) | | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | Июнь (г. Ярославль) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| 3 | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | Август (г. Воронеж) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| 4 | Мероприятие в отношении определенного круга лиц | | | Октябрь (г. Липецк) | | | Руководитель  Д.В. Сокоушин |
| 5 | Участие в межведомственных совещаниях, проводимых территориальными органами государственной власти | | | Освещение деятельности Управления по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных, доведение аналитической информации о распространенных типах нарушений законодательства РФ и предложений по их устранению | | Мероприятия в отношении определенного круга лиц | | | По мере проведения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова |
| 6 | Проведение  «Дня открытых дверей» | | | Доведение до сведения операторов персональных данных требований законодательства в области персональных данных, с конкретизацией отраслевых особенностей обработки персональных данных. | | Мероприятия в отношении определенного круга лиц | | | 2 раза в год | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  М.В. Беспалова  Начальник ОКПД  Е.А. Ефимова |
| *Адресные профилактические мероприятия* | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Направление профилактических писем разъяснительного характера | | | Разъяснение операторам персональных данных требований законодательства РФ, в частности, необходимости подачи уведомлений об обработке персональных данных в адрес территориального органа Роскомнадзора и требований к его заполнению. | | Адресное профилактическое мероприятие | | | В течение года | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  М.В. Беспалова |
| 2 | Проведение консультаций о порядке заполнения и направления уведомлений об обработке персональных данных | | | Разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей деятельности. | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Еженедельно | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  М.В. Беспалова |
| 3 | Осуществление телефонных консультаций о порядке заполнения и направления уведомлений об обработке персональных данных | | | Разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, рекомендации о принятии мер, направленных на недопущение нарушений в дальнейшей деятельности. | | Адресное профилактическое мероприятие | | | Еженедельно | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Начальник ОРПД  М.В. Беспалова |
| 4 | Привлечение операторов персональных данных к подписанию «Кодекса добросовестных практик. Кодекса этической деятельности (работы) в сети Интернет» | | | Снижение рисков, связанных с возможным опасным и потенциально опасным контентом в сети Интернет, повышение внимания операторов персональных данных на необходимость формирования безопасного информационного пространства | | Адресное профилактическое мероприятие | | | По мере проведения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Помощник руководителя  О.В. Новикова |
| Профилактические мероприятия для неопределенного круга лиц | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Размещение информационных видеороликов на сайте Управления и сайтах органов власти и органов местного самоуправления | | | Публикация видеоматериалов, направленных на разъяснение порядка осуществления деятельности по обработке персональных данных, снижение нарушений законодательства РФ при обработке персональных данных | | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | | | В течение года | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Помощник руководителя  О.В. Новикова |
| 2 | Выступления, интервью в эфире телевизионных телеканалов, в сети «Интернет» | | | Освещение деятельности Управления по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных | | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | | | По мере проведения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова |
| 3 | Публикация материалов, касающихся разъяснения требований законодательства РФ в сфере персональных данных, в печатных и электронных средствах массовой информации | | | Освещение деятельности Управления по вопросам соблюдения законодательства в области персональных данных. Разъяснение операторам персональных данных требований законодательства РФ, в частности, необходимости подачи уведомлений об обработке персональных данных в адрес Управления и требований к его заполнению | | Мероприятие в отношении неопределенного круга лиц | | | По мере проведения | | | Заместитель руководителя  О.А. Коротова  Помощник руководителя  О.В.Новикова |

Начальник отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений Е.В. Марченко