

Приложение № 1
к приказу Управления Роскомнадзора
по Центральному федеральному округу
от «24» декабря 2019 г. №229 (в ред.
приказа от 14.12.2020 № 227 Управления
Роскомнадзора по Центральному
федеральному округу)

ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО
ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ

Москва

2019

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечень сокращений:

ПДн	Персональные данные
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
НСД	Несанкционированный доступ
АИС	Автоматизированная информационная система
ИСПДн	Информационная система персональных данных
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Правила	Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
Управление	Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу

В рамках данного документа используются следующие термины и определения:

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом (лицами) Управления в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении сотрудников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Конфиденциальность персональных данных — обязанность Управления и его сотрудников не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) — обработка персональных данных соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяющая осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящими Правилами обработки персональных данных (далее – Правила) в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу (далее – Управление) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; сроки обработки и хранения; порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Статьей 24 Конституции Российской Федерации;
- Главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006;
- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Совместным приказом ФСТЭК России, ФСБ России и Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

– Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

– Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

– Приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных" (вместе с "Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации Федеральных целевых программ").

2.3. Цель разработки документа — определение порядка обработки ПДн субъектов ПДн; обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПДн субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

2.4. Порядок ввода в действие и изменения Правил.

2.4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Руководителем Управления и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами. 2.4.2. Все изменения в Правилах вносятся приказом.

3. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Управление устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

– издание нормативных правовых актов, локальных актов Управления по вопросам обработки персональных данных;

– назначение ответственных за организацию обработки персональных данных;

– определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Управлении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

– ознакомление государственных гражданских служащих Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, обеспечение обучения указанных государственных гражданских служащих Управления в соответствии с утвержденным в Управлении графиком повышения квалификации;

– получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны Управление извещает об этом субъекта персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

– применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– опубликование на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, определяющих политику Управления в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Управления в отношении обработки персональных данных, локальным актам Управления.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. В Управлении обработка персональных данных осуществляется в целях:

4.2.1. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих Управления производится в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим Управления в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Управления должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Управления и членов их семьи, обеспечения государственным служащим Управления установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия

коррупции.

4.2.2. Обработка персональных данных сотрудников технического обеспечения Управления производится в целях обеспечения кадровой работы Управления, в том числе в целях содействия им в работе, в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

4.2.3. Обработка персональных данных водителей Управления производится в целях обеспечения кадровой работы Управления, в том числе в целях содействия им в работе, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

4.2.4. Обработка персональных данных граждан, включенных в кадровый резерв, производится в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва Управления, проведения и подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также в целях организации прохода на территорию Управления, обеспечения личной безопасности и сохранности принадлежащего имущества.

4.2.5. Обработка персональных данных родственников государственных гражданских служащих Управления производится в следующих целях:

- обеспечения кадровой работы Управления, в том числе в целях содействия государственным гражданским служащим в работе, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях предоставления государственным гражданским служащим льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;

- в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении основных и дополнительных государственных гарантий, и субсидий.

4.2.6. Обработка персональных данных родственников сотрудников технического обслуживания и водителей Управления производится в следующих целях:

- обеспечения кадровой работы Управления, в том числе в целях содействия им в работе, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях предоставления сотрудникам технического обслуживания и водителям льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета.

- в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении основных и дополнительных государственных гарантий, и субсидий.

4.2.7. Обработка персональных данных родственников соискателей на замещение вакантной должности и лиц, включенных в кадровый резерв, производится в целях обеспечения кадровой работы Управления, в том числе в

целях содействия им в работе, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях предоставления Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета.

4.2.8. Обработка персональных данных физических лиц Управлением в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций производится в целях организации прохода на территорию Управления, обеспечения личной безопасности и сохранности принадлежащего имущества, а также предоставления следующих государственных услуг и исполнения государственных функций:

– организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

– регистрация средств массовой информации;

– разрешительная деятельность в области связи;

– осуществление деятельности по защите прав субъектов персональных данных.

4.2.9. Обработка персональных данных представителей юридических и государственных лиц, обратившихся в Управление, производится в целях реализации закрепленных за Управлением полномочий, данных Правительством Российской Федерации.

4.2.10. Обработка персональных данных физических лиц, которые были получены в ходе контрольно-надзорной деятельности, производится в целях выполнения возложенных на Управление государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора).

4.2.11. Обработка персональных данных физических лиц, в отношении которых рассматриваются дела об административных правонарушениях, производится в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях и исполнения положений об административных правонарушениях, а также в целях организации прохода на территорию Управления, обеспечения личной безопасности и сохранности принадлежащего имущества.

4.2.12. Обработка персональных данных сотрудников Центрального Аппарата Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций производится в целях обеспечения кадровой работы Управления, в том числе в целях организации и проведения обучающих мероприятий, взаимодействия в рамках проводимых контрольно-надзорных мероприятий, учета результатов деятельности Управления.

4.2.13. Обработка персональных данных сотрудников и государственных служащих территориальных органов Роскомнадзора, входящих в Центральный федеральный округ производится в целях обеспечения кадровой работы Управления, в том числе в целях содействия им в работе, в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, так же, в целях организации и проведения обучающих мероприятий, взаимодействия в рамках проводимых контрольно-надзорных мероприятий, проведения мероприятий

внутреннего контроля, учета результатов деятельности территориальных органов Роскомнадзора.

4.2.14. Обработка персональных данных уволенных сотрудников Управления производится в целях обеспечения кадровой работы Управления, в том числе в целях содействия им в трудоустройстве, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества, предоставления информации по запросам государственных органов, выполнения требований Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ.

4.2.15. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в Управлении производится в целях обеспечения кадровой работы, а также в целях организации прохода на территорию Управления, обеспечения личной безопасности и сохранности принадлежащего имущества.

4.2.16. Обработка персональных данных физических лиц и представителей юридических лиц (и иных операторов персональных данных), участвующих в семинарах, конференциях, днях открытых дверей Управления производится в целях организации прохода на территорию Управления, обеспечения личной безопасности и сохранности принадлежащего имущества, направления информационных материалов.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Перечень обрабатываемых в Управлении персональных данных, включающий в себя категории субъектов персональных данных, представлен в приложении 6.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ

5.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Управлении, относятся:

- сотрудники технического обслуживания Управления;
- водители;
- соискатели на замещение вакантных должностей в Управлении;
- лица, включенные в кадровый резерв;
- родственники сотрудников Управления, являющихся государственными гражданскими служащими;
- физические лица, обратившиеся в Управление с обращением (в том числе за оказанием государственных услуг);
- представители юридических и государственных лиц, обратившихся в Управление с обращением;
- физические лица, персональные данные которых получены в ходе контрольно-надзорной деятельности Управления;

– физические лица, в отношении которых рассматриваются дела об административных правонарушениях;

– физические лица и представители юридических лиц (и иных операторов персональных данных), участвующие в семинарах, конференциях, днях открытых дверей.

5.2. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения оператором и прекращается:

– по достижении целей обработки персональных данных;

– в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.4. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел Управления.

6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Управление обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральными законами.

6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Управление обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральными законами.

6.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению,

производится на основании акта уничтожения персональных данных по утвержденной Управлением форме.

7. ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

7.2. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

7.3 Уполномоченные лица Управления, осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют такую обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Управлением или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

8.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.4. Сведения, указанные в пункте 21 главы 8 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.5. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.7. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Управлению комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;

- своевременно сообщать уполномоченным Управлением лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

8.8. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны субъекты персональных данных не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧУ И ЛЮБОЕ ДРУГОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

9.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется Управлением путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

9.3. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными Управлением.

